ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГ ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 04.03.2025 № 131

р.п. Красногородск

Об утверждении Порядка выявления и демонтажа вывесок, не приведенных в соответствие с требованиями Дизайн-кода к вывескам и их размещению

В соответствии с [пунктом 25 части 1 статьи 16](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/160125) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановления Администрации Красногородского муниципального округа от 04.03.2025№ 130«Об утверждении Правил размещения вывесок на фасадах объектов капитального строительства (зданий, строений, сооружений), расположенных на территории Красногородского муниципального округа», руководствуясь Уставом Красногородского муниципального округа Псковской области, в целях обеспечения улучшения внешнего облика поселения, повышения ответственности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан за выполнение требований в сфере внешнего благоустройства, Администрация Красногородского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

1. Утвердить порядок выявления и демонтажа вывесок, не приведенных в соответствие с требованиями дизайн-кода к вывескам и их размещению, утвержденных Постановлением Администрации Красногородского муниципального округа от 04.03.2025 № 130«Об утверждении Правил размещения вывесок на фасадах объектов капитального строительства (зданий, строений, сооружений), расположенных на территории Красногородского муниципального округа»согласно [приложению](#sub_100)  к настоящему постановлению.

2.Считать утратившими силу:

- Постановление Администрации городского поселения «Красногородск» от 06.04.2022 № 22 «Об утверждении Порядка выявления и демонтажа вывесок, не приведенных в соответствие с требованиями Дизайн-кода к вывескам и их размещению, утвержденных Решением Собрания депутатов городского поселения «Красногородск» от 28.05.2021 № 38 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания городского поселения «Красногородск»;

- Постановление Администрации сельского поселения «Красногородская волость» от 16.06.2023 №15«Об утверждении порядка выявления и демонтажа самовольно размещённых вывесок на территории муниципального образования «Красногородская волость»;

- Постановление Администрации сельского поселения «Пограничная волость» от 21.06.2023 №12 «Об утверждении порядка выявления и демонтажа самовольно размещённых вывесок на территории муниципального образования «Пограничная волость».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» http://pravo.pskov.ru/ и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Красногородского муниципального круг.

4. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Красногородского муниципального округа В.В. Понизовская

Верно А.П.Картель

Приложение

к постановлению

Администрации Красногородского муниципального округа

от\_04.03.2025 № 130

# ПОРЯДОК

# ВЫЯВЛЕНИЯ И ДЕМОНТАЖА ВЫВЕСОК, НЕ ПРИВЕДЕННЫХ В СООТВЕТСТВИЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ ДИЗАЙН-КОДА К ВЫВЕСКАМ И ИХ РАЗМЕЩЕНИЮ

1. Порядок выявления и демонтажа вывесок, не приведенных в соответствие с требованиями дизайн-кода к вывескам и их размещению, утвержденных от 04.03.2025 № 130 Постановлением Администрации Красногородского муниципального округа «Об утверждении Порядка выявления и демонтажа вывесок, не приведенных в соответствие с требованиями Дизайн-кодак вывескам и их размещению»(далее - Порядок), основан на принципах открытости и доступности информации, а также законности решений о принудительном демонтаже вывесок, не соответствующих установленным требованиям, и является обязательным для исполнения всеми гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

2. Порядок регулирует выявление и демонтаж вывесок, не соответствующих требованиям, установленных Дизайн-кодом размещения вывесок на территории Красногородского муниципального округа(далее - Требования), являющимся приложением к [Правилам](http://internet.garant.ru/document/redirect/16716514/10000) размещения вывесок на фасадах объектов капитального строительства (зданий, строений, сооружений), расположенных на территории Красногородского муниципального округа, утвержденных Постановлением Администрации Красногородского муниципального округа от 04.03.2025 № 130 (далее - Дизайн-код).

3. Выявление вывесок, не соответствующих установленным требованиям, осуществляется должностными лицами Администрации Красногородского муниципального округа (далее - должностное лицо).

4. Организация демонтажа, хранения, транспортировки и утилизации вывесок, не соответствующих установленным требованиям, осуществляется Администрацией Красногородского муниципального округа.

5. Должностное лицо при выявлении вывески, не соответствующей установленным требованиям вручает под подпись или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении предупреждения о добровольном приведении вывески в соответствие с установленными требованиями с указанием срока, владельцу вывески, в случае если владелец вывески известен, а в случае если неизвестен - владельцу здания, строения, сооружения, помещения, расположенного в здании, строении, сооружении, на котором расположена вывеска, не соответствующая установленным требованиям.

6. Срок для добровольного приведения выявленной вывески в соответствие с установленными требованиями составляет 15 рабочих дней после дня получения предупреждения.

Форма предупреждения утверждена [приложением 1](#sub_200)к Порядку, утвержденному настоящим постановлением.

7. Под добровольным приведением выявленной вывески в соответствие установленным требованиям понимается:

- приведение вывески, не соответствующей установленным требованиям, в соответствие с Дизайн-кодом Требований;

- добровольный демонтаж вывески, не соответствующей установленным требованиям, за счет собственных средств владельца вывески, в случае если владелец вывески известен, а в случае если неизвестен - за счет собственных средств владельца здания, строения, сооружения, помещения, расположенного в здании, строении, сооружении, на котором расположена вывеска.

8. Контрольный орган в течение 3 рабочих дней после дня окончания срока, предусмотренного на добровольное приведение вывески в соответствие установленным требованиям, осуществляет проверку исполнения предупреждения, указанного в [пункте 6](#sub_106) Порядка.

9. В случае если в отношении вывески, не соответствующей установленным требованиям, установлен факт исполнения предупреждения, указанного в [пункте 6](#sub_106) Порядка, организация демонтажа, хранения, транспортировки и утилизации не осуществляется.

10. В случае установления факта неисполнения предупреждения, указанного в [пункте 6](#sub_106) Порядка, контрольный орган готовит проект постановления о принудительном демонтаже вывески (далее - Постановление) за счет средств бюджета Красногородского муниципального округа, с последующим взысканием денежных средств с владельца, в случае если владелец вывески известен, а в случае если неизвестен, с владельца здания, строения, сооружения, помещения, расположенного в здании, строении, сооружении, на котором расположена демонтируемая вывеска.

11. Постановление принимается в отношении вывесок, добровольно не приведенных в соответствие с требованиями на дату истечения срока выданного предупреждения.

12. Постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» http://pravo.pskov.ru/ и разместить на официальном сайте Администрации Красногородского муниципального круга krasnogorodsk.gosuslugi.ru.

13. Копия постановления направляется заказным письмом с уведомлением о вручении или под подпись владельцу вывески, в случае если владелец вывески известен, а в случае если неизвестен, владельцу здания, строения, сооружения, помещения, расположенного в здании, строении, сооружении, на котором расположена демонтируемая вывеска не позднее трех рабочих дней, следующих за днем официального опубликования постановления.

14. При осуществлении принудительного демонтажа вывески ответственным должностным лицом составляется акт демонтажа вывески (далее - Акт) по форме, утвержденной [приложением2 к Порядку, утвержденному настоящим постановлением.](#sub_300)

[к настоящему Порядку, в котором указываются:](#sub_300)

- место нахождения и характеристики вывески;

- сведения о владельце вывески, в случае если владелец вывески известен, а в случае если неизвестен - о владельце здания, строения, сооружения, помещения, расположенного в здании, строении, сооружении, на котором расположена вывеска (далее - Владелец);

- место, дата, время начала и окончания работ по демонтажу;

- реквизиты постановления, на основании которого осуществляется демонтаж;

- сведения об ответственном должностном лице контрольного органа.

15. Акт подписывается ответственным должностным лицом Администрации Красногородского муниципального округа.

Владелец либо его уполномоченный представитель, в присутствии которого произведен принудительный демонтаж, ставит свою подпись в Акте. В случае отказа указанного лица либо его уполномоченного представителя от подписания Акта, в Акте делается соответствующая отметка.

16. Отсутствие при принудительном демонтаже Владельца либо его уполномоченного представителя не является препятствием для осуществления принудительного демонтажа вывески.

17. К Акту прилагается комплект фотографий вывески и места размещения такой вывески до и после принудительного демонтажа.

18. Акт составляется в 2 экземплярах, один из которых вручается под подпись (либо отправляется заказным письмом с уведомлением о вручении) Владельцу, второй хранится в Администрации Красногородского муниципального округа.

19. Срок принудительного демонтажа вывески составляет не более 30 дней после дня опубликования постановления.

20. Хранение демонтированных вывесок осуществляется Администрацией Красногородского муниципального округа в течение 6 месяцев после дня демонтажа, за исключением вывесок, изготовленных из мягких материалов (бумажное, тканевое, виниловое полотно), которые хранятся в Администрации Красногородского муниципального округа в течение 30 дней после осуществления демонтажа.

21. Демонтированные вывески выдаются Владельцу либо его уполномоченному представителю после предъявления в контрольный орган следующих документов:

- письменного заявления о выдаче вывески, находящейся на хранении после демонтажа;

- документов, подтверждающих личность и полномочия обратившегося;

- документов, подтверждающих право на вывеску (договор подряда, купли-продажи, дарения, аренды и иные документы, позволяющие идентифицировать демонтированную вывеску, в случае если Владелец не был установлен);

- документов, подтверждающих оплату демонтажа, транспортировки и хранения вывески.

22. Администрации Красногородского муниципального округа не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем обращения Владельца вывески либо его уполномоченного представителя, осуществляет проверку наличия документов, указанных в [пункте 21](#sub_121) Порядка, по результатам которой выдает акт сдачи-приемки вывески с места хранения (далее - Акт сдачи-приемки) [приложение 3](#sub_200) к Порядку, утвержденному настоящим постановлением.

23. Основанием для отказа в выдаче Акта сдачи-приемки является отсутствие документов, указанных в [пункте 21](#sub_121) Порядка.

Отказ в выдаче Акта сдачи-приемки оформляется в письменной форме на официальном бланке Администрации Красногородского муниципального округа.

24. В Акте сдачи-приемки Администрации Красногородского муниципального округа делает отметку о согласовании выдачи демонтированной вывески, находящейся на хранении, либо отказывает в выдаче соответствующего Акта сдачи-приемки.

Форма акта сдачи-приемки вывески с места хранения утверждена [приложением 4](#sub_400) к настоящему постановлению.

25. Сумма оплаты демонтажа, транспортировки и хранения вывески определяется Администрацией Красногородского муниципального округа на основании документов, подтверждающих оплату демонтажа, транспортировки и хранения вывески.

26. Для получения вывески, находящейся на хранении после демонтажа, Владелец либо его уполномоченный представитель обращается в Администрацию Красногородского муниципального округа.

27. В случае если Владелец либо его уполномоченный представитель не обратился в Администрацию Красногородского муниципального округа за выдачей вывески, находящейся на хранении, в срок, установленный [пунктом 20](#sub_120) Порядка, такая вывеска подлежит утилизации.

Приложение 1

# Порядку выявления и демонтажа вывесок,

# не приведенных в соответствие с требованиями

# Дизайн-кода, утвержденных **постановлением**

# **Администрации Красногородского**

# **муниципального округа 04.03.2025 № 130**

Предупреждение

о добровольном приведении вывески в соответствие

с установленными требованиями

N \_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Время: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Сведения о несоответствии требованиям, установленными Дизайн-кодом размещения вывесок на территории Красногородского муниципального округа (далее - Требования), являющимся приложением к [Правилам](http://internet.garant.ru/document/redirect/16716514/10000) размещения вывесок на фасадах объектов капитального строительства (зданий, строений, сооружений), расположенных на территории Красногородского муниципального округа, утвержденных Постановлением Администрации Красногородского муниципального округа от 04.03.2025№ 130,вывески расположенной по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения и характеристики вывески)

Внешнее состояние вывески, не соответствующей требованиям,зафиксировано при помощи фотосъемки.

Приложение к настоящему предупреждению - комплект фотографий вывески: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(количество фотографий)

Срок для добровольного приведения выявленной вывески в соответствие с установленными требованиями составляет 15 рабочих дней после дня получения предупреждения:

Настоящее предупреждение составлено в 2 экземплярах.

Подпись должностного лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись)

С настоящим предупреждением ознакомлен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись владельца вывески, в случаеесли владелец вывески известен, а в случае если неизвестен – владельцаздания, строения, сооружения, помещения, расположенного в здании,строении, сооружении, на котором расположена вывеска, не соответствующаяустановленным требованиям, - (далее - Владелец) либо уполномоченного

представителя Владельца)

От подписания предупреждения Владелец отказался: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись ответственного должностного лица)

Настоящее предупреждение получил "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись Владельца (уполномоченного представителя Владельца))

От получения предупреждения отказался:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись ответственного должностного лица контрольного органа)

Предупреждение направлено заказным письмом с уведомлением о вручении

Подпись должностного лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись)

# **Приложение 2**

# Порядку выявления и демонтажа вывесок,

# не приведенных в соответствие с требованиями

# Дизайн-кода, утвержденных **постановлением**

# **Администрации Красногородского**

# **муниципального округа\_04.03.2025 № 130**

Акт

демонтажа вывески

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Начало демонтажа: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Окончание демонтажа: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о лице, осуществляющем демонтаж, перемещение, хранение вывески)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения об ответственном должностном лице)

На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты распоряжения)

составлен настоящий Акт о том, что в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о владельце вывески, в случае если владелец вывески известен, ав случае если неизвестен - о владельце здания, строения, сооружения,помещения, расположенного в здании, строении, сооружении, на которомрасположена вывеска (далее - Владелец), либо об уполномоченномпредставителе Владельца))

произведен демонтаж вывески, не соответствующей требованиям установленными Дизайн-кодом размещения вывесок на территории Красногородского муниципального округа (далее - Требования), являющимся приложением к [Правилам](http://internet.garant.ru/document/redirect/16716514/10000) размещения вывесок на фасадах объектов капитального строительства (зданий, строений, сооружений), расположенных на территории Красногородского муниципального округа, утвержденных Постановлением Администрации Красногородского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 № \_\_, расположенной по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения и характеристики вывески)

Внешнее состояние вывески, не соответствующей Требованиям к размещению вывески, место размещения вывески до и после принудительного демонтажа зафиксировано при помощи фотосъемки.

Приложение к настоящему Акту - комплект фотографий вывески до и после принудительного демонтажа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(количество фотографий)

Демонтированная вывеска передается в место хранения по адресу (за исключением вывесок, изготовленных из мягких материалов(бумажное, тканевое, виниловое полотно):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий Акт составлен в 3 экземплярах.

Подпись уполномоченного лица, осуществившего демонтаж вывески:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись)

Подпись ответственного должностного лица контрольного органа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись)

С настоящим Актом ознакомлен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись Владельца (уполномоченного представителя Владельца))

От подписания настоящего Акта Владелец отказался:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись ответственного должностного лица)

Настоящий Акт получил "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись Владельца (уполномоченного представителя Владельца))

От получения настоящего Акта отказался:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись ответственного должностного лица)

Приложение 3

# Порядку выявления и демонтажа вывесок,

# не приведенных в соответствие с требованиями

# Дизайн-кода, утвержденных **постановлением**

# **Администрации Красногородского**

# **муниципального округа 04.03.2025 № 130**

Акт

сдачи-приемки вывески с места хранения

N\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о лице, осуществляющем хранение вывески)

на основании заявления о выдаче вывески, находящейся на хранении после демонтажа от \_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(владельца вывески, в случае если владелец вывески известен, а в случаеесли неизвестен - владельца здания, строения, сооружения, помещения,расположенного в здании, строении, сооружении, на котором расположенавывеска, не соответствующая установленным требованиям, - (далее -Владелец), либо уполномоченного представителя Владельца, перечень иреквизиты документов, подтверждающих личность и полномочия обратившегося,право на вывеску (договор подряда, купли-продажи, дарения, аренды и иныедокументы, позволяющие идентифицировать демонтированную вывеску, в случае если владелец вывески не был установлен)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень и реквизиты документов, подтверждающих полную оплату демонтажа,перемещения и хранения вывески)

Уполномоченным должностным лицом осуществлена резолюция о согласовании/несогласовании в выдаче вывески с места хранения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Уполномоченное лицо, ответственное за хранение вывески, осуществило выдачу вывески, демонтированной на основании распоряжении Администрации городского поселения «Красногородск» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_, (акт о принудительном демонтаже от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные Владельца (уполномоченного представителя Владельца), который принял после демонтажа и хранения демонтированную вывеску)

Подпись уполномоченного лица, ответственного за хранение вывески,осуществившего выдачу вывески:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Подпись Владельца (уполномоченного представителя Владельца) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Претензий к состоянию полученной вывески после демонтажа и хранения не имею[\_\_\_\_\_\_\_](#sub_411)

(подпись Владельца (уполномоченного представителя Владельца))

Настоящий Акт получил "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись Владельца (уполномоченного представителя Владельца)

Настоящий Акт составлен в 3 экземплярах.