

россия 2

ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.06.2024 № 326

р.п. Красногородск

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Красногородского муниципального округа на 2024 год

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Красногородского муниципального округа, утвержденным решением Собрании депутатов Красногородского муниципального округа от 09.04.2024 № 72, руководствуясь ст. 34 Устава Красногородского муниципального округа Псковской области, Администрация Красногородского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Красногородского муниципального округа на 2024 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» <http://pravo.pskov.ru/> и разместить на официальном сайте Администрации Красногородского муниципального округа krasnogorodsk.gosuslugi.ru.

Глава Красногородского муниципального округа

В.В. Понизовская



А.П.Картель

ПРОГРАММА
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на
территории Красногородского муниципального округа на 2024 год

1. Общие положения

1.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Красногородского муниципального округа на 2024 год (далее — Программа).

2. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда

2.1. В соответствии с Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Красногородского муниципального округа, утвержденным решением Собрании депутатов Красногородского муниципального округа от 09.04.2024 г. № 72 (далее - Положение), муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Красногородского муниципального округа осуществляют:

- городской территориальный отдел (на подведомственной территории);
- Красногородский территориальный отдел (на подведомственной территории);
- Пограничный территориальный отдел (на подведомственной территории).

2.2. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере благоустройства на 2024 год представляет собой систему мероприятий, направленных на снижение уровня допускаемых физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушений законодательства. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее — контролируемые лица) обязательных требований законодательства, а также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

2.3. Профилактическое сопровождение контролируемых лиц в текущем периоде направлено на:

- ежемесячный мониторинг и актуализацию перечня нормативных правовых актов, соблюдение которых оценивается в ходе контрольных мероприятий;
- информирование о результатах проверок и принятых контролируруемыми лицами мерах по устранению выявленных нарушений;
- обсуждение правоприменительной практики за соблюдением контролируруемыми лицами требований законодательства.

3. Цели и задачи программы

3.1. Цели разработки Программы и проведение профилактической работы:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Проведение профилактических мероприятий Программы позволяет решить следующие задачи:

- укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;
- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы.

4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок (периодичность) проведения мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Информирование			
1.1.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации Красногородского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах: 1) текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства; 2) перечня объектов муниципального контроля в сфере благоустройства; 3) программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; 4) сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;	Не позднее 5 рабочих дней с момента изменения действующего законодательства Не позднее 10 рабочих дней после утверждения Не позднее 25 декабря предшествующего года В течение года	должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства

	<p>5) докладов о муниципальном контроле в сфере благоустройства;</p> <p>6) иных сведений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами</p>	<p>До 15 марта года, следующего за отчетным годом</p> <p>В течение года</p>	
2. Объявление предостережения			
2.1.	<p>При наличии у органа муниципального контроля в сфере благоустройства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение объявляется руководителем органа муниципального контроля в сфере благоустройства не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица. Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера. В случае объявления органом муниципального контроля в сфере благоустройства предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается органом муниципального контроля в сфере благоустройства в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются</p>	В течение года	должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства

	соответствующие обоснования.		
3. Консультирование			
3.1.	<p>Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства по телефону, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.</p> <p>Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:</p> <p>а) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;</p> <p>б) порядок осуществления контрольных мероприятий ;</p> <p>в) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства;</p> <p>г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией городского поселения «Красногородск» в рамках контрольных мероприятий.</p> <p>Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, в следующих случаях:</p> <p>а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;</p> <p>б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;</p> <p>в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.</p>	В течение года	должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства
4. Профилактический визит			
	Обязательный профилактический визит проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска и в отношении контролируемых лиц, впервые	В течение года	должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный

<p>приступающих к осуществлению деятельности в сфере благоустройства.</p> <p>О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.</p> <p>Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом муниципального инспектора, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.</p> <p>Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) определяется муниципальным инспектором самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день.</p> <p>Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.</p> <p>В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица, исходя</p>		контроль в сфере благоустройств
---	--	---------------------------------

<p>из отнесения к категории риска.</p> <p>В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Плана, а также статьей 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.</p> <p>При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.</p>		
---	--	--

5. Показатели результативности и эффективности Программы

№п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием	100 % от числа обратившихся
2.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации Красногородского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %