ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.01.2025 № 01

р.п. Красногородск

## Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов на территории Красногородского муниципального округа Псковской области

В целях формирования благоприятного климата и развития инвестиционной деятельности на территории Красногородского муниципального округа Псковской области, руководствуясь приказом Министерства экономического развития РФ от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)» Администрация Красногородского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории Красногородского муниципального округа Псковской области согласно приложению.

2. Настоящее постановление официально опубликовать в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» [http://pravo.pskov.ru](http://pravo.pskov.ru/) и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Красногородского муниципального округа.

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Красногородского муниципального округа: В.В.Понизовская

Приложение к постановлению Администрации

Красногородского муниципального округа от 10.01.2025 № 01

РЕГЛАМЕНТ

сопровождения инвестиционных проектов на территории

Красногородского муниципального округа Псковской области

1. **Общие положения**
   1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории Красногородского муниципального округа Псковской области (далее – Регламент) устанавливает сроки и последовательность действий Администрации Красногородского муниципального округа по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Красногородского муниципального округа Псковской области (далее – муниципальное образование).
   2. Положения Регламента направлены на унификацию процедуры взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с органами местного самоуправления муниципального образования, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования.
   3. Для целей настоящего Регламента применяются термины и понятия   
      в соответствии с действующим законодательством, а также следующие определения:

- инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств для реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования;

- инициатор инвестиционного проекта (далее – инициатор) – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющиеся авторами идеи создания инвестиционного проекта и выступающие с обоснованием необходимости   
и возможности реализации данного инвестиционного проекта на территории муниципального образования;

- инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений в объект(ы) частной собственности, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

- инвестиционный уполномоченный – координатор сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования;

- куратор инвестиционного проекта (далее – куратор) – сотрудник органа местной администрации муниципального образования в соответствии с отраслевой (территориальной) принадлежностью инвестиционного проекта, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта и оказывающий содействие в реализации плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

- сопровождение инвестиционного проекта – комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Псковской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования;

- план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – план мероприятий) – комплекс взаимоувязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования.

* 1. Рассмотрение предложений о реализации проекта муниципально-частного партнерства осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=53CD7B4DC14BF7EDADDCA45F40462230E10373CAB55D8FFB0D406A2AF2i5W2L) от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
  2. Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты:
     1. связанные с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1849D9E7B2BADF5BE46DA1ED055A8631A00E3ABDA02CAEF16BEC618647i0PAO) от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;
     2. по индивидуальному жилищному строительству;
     3. финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1. **Сопровождение инвестиционных проектов**
   1. Работа с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется инвестиционным уполномоченным, структурными подразделениями местной администрации муниципального образования (далее – структурные подразделения) в курируемой сфере, при необходимости, во взаимодействии с исполнительными органами Псковской области, а также с Фондом инвестиционного развития Псковской области.
   2. Мероприятия по сопровождению инвестиционных проектов:
      1. Предоставление инвестору (инициатору) информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

- порядка осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального образования;

- имеющихся на территории муниципального образования земельных участков   
и муниципального имущества для реализации инвестиционного проекта;

- участия в государственных и муниципальных программах;

- социально-экономического положения муниципального образования, кадрового потенциала муниципального образования;

- инфраструктуры поддержки предпринимательства.

* + 1. Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе:

- рассмотрение письменных обращений инвесторов (инициаторов);

- оперативная организация инвестиционным уполномоченным переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

- назначение в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта кураторов проекта;

- разработка плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

- размещение инвестиционным уполномоченным сведений об инвестиционном проекте в реестре инвестиционных проектов муниципального образования   
на инвестиционном сайте, на официальном сайте Администрации Красногородского муниципального округа;

- взаимодействие инвестиционного уполномоченного с отраслевыми исполнительными органами Псковской области, Фондом инвестиционного развития Псковской области, учреждениями и организациями независимо   
от их организационно-правовой формы (при необходимости).

1. **Порядок рассмотрения обращений инвесторов (инициаторов)**
   1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является обращение инвестора (инициатора), претендующего на сопровождение инвестиционного проекта, в Администрацию Красногородского муниципального округа (далее — Администрация) с [заявкой](#P138) на сопровождение инвестиционного проекта (далее – заявка), оформленной в соответствии с приложением 1 к настоящему Регламенту.

К заявке прикладывается Резюме проекта, рекомендуемая форма которой приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Инвестор (инициатор) представляет заявку и резюме инвестиционного проекта на бумажном носителе в Администрацию по адресу: Псковская область, р.п.Красногородск, ул.Советская, дом 6, или в электронном виде путем направления по электронной почте: e-mail: krasnogorodsk@reg60.ru с последующим подтверждением на бумажном носителе.

* 1. Заявку и прилагаемые к ней документы, представленные инвестором (инициатором) с соблюдением требований настоящего Регламента, рассматривает инвестиционный уполномоченный совместно со структурными подразделениями Администрации.

Ответственность за достоверность сведений по инвестиционному проекту несет заявитель – инвестор (инициатор) проекта.

* 1. В случае несоответствия представленной заявки [приложению 1](#P138)  
     к настоящему Регламенту, либо непредставления Резюме проекта Администрация   
     в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает инвестору (инициатору) заявку с приложенными к ней документами с обоснованием причин возврата.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки, инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться в Администрацию в соответствии с настоящим Регламентом.

* 1. В случае отсутствия оснований для возврата заявки, установленных [пунктом 3.](#P95)3 настоящего раздела Регламента, структурные подразделения Администрации, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки готовят заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования и направляют их инвестиционному уполномоченному для подготовки сводного заключения.
  2. В течение пяти рабочих дней со дня получения заключений структурных подразделений инвестиционный уполномоченный готовит сводное заключение по проекту и направляет Главе Красногородского муниципального округа на рассмотрение.
  3. Администрация в течение десяти рабочих дней со дня подготовки сводного заключения организует заседание с целью принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта.
  4. Решение Администрации по рассмотрению инвестиционных проектов направляется инвестору (инициатору) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия.
  5. В случае принятия Администрацией решения о сопровождении инвестиционного проекта, инвестиционный уполномоченный включает его в реестр инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации)   
     на территории муниципального образования.

1. **Порядок сопровождения инвестиционных проектов**
   1. По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту куратор совместно с инвестором (инициатором) разрабатывает проект плана мероприятий   
      по сопровождению инвестиционного проекта (далее – план мероприятий), в котором отражаются все планируемые этапы взаимодействия инвестора с муниципальными, государственными и иными органами, сроки подготовительных, согласительных, разрешительных процедур, принятия решений о предоставлении мер поддержки финансового характера и т.п.
   2. Согласование проекта плана мероприятий отраслевыми органами осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его получения.
   3. После получения необходимых согласований, проект плана мероприятий утверждается заместителем главы Администрации Красногородского муниципального округа-начальником отдела по экономике и сельскому хозяйству, являющимся инвестиционным уполномоченным на территории муниципального образования, с одной стороны и инвестором (инициатором) с другой.
   4. При сопровождении инвестиционного проекта:

- ответственные исполнители мероприятий обеспечивают в установленные сроки их выполнение;

инвестиционный уполномоченный осуществляет мониторинг хода реализации проекта, организует по мере необходимости рассмотрение вопросов, связанных   
с реализацией проекта, на заседаниях Администрации.

* 1. Внесение изменений в план мероприятий.
     1. Изменения в план мероприятий могут быть внесены по инициативе инвестиционного уполномоченного, структурных подразделений Администрации, инвестора (инициатора).
     2. Инвестиционный уполномоченный организует внесение изменений   
        в план мероприятий и их утверждение.
  2. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:

- завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

- отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта   
на основании его заявления;

- неисполнения инвестором (инициатором) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней.

Приложение 1 к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов на территории Красногородского муниципального округа Псковской области

**Заявление**

**на сопровождение инвестиционного проекта**

Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, организационно-правовая форма)

Местонахождение организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Инвестиционный проект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инвестиционного проекта)

Прошу рассмотреть настоящее заявление и предоставить государственную поддержку в форме сопровождения инвестиционного проекта.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документов и количество листов)

Заявляю, что:

сведения, содержащиеся в заявлении и представленных документах, являются достоверными;

организация соответствует требованиям, указанным в пункте 1.5. Регламента сопровождения инвестиционных проектов на территории Красногородского муниципального округа Псковской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |  |

М.П. (при наличии)

Дата оформления настоящего заявления «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление принято «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Регламенту сопровождения

инвестиционных проектов на территории Красногородского муниципального округа

Псковской области

Резюме

инвестиционного проекта

(рекомендуемая форма)

**Общая информация о проекте**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации, реализующей инвестиционный проект |  |
| ИНН, ОГРН |  |
| Контактное лицо |  |
| Контактная информация: телефон, электронная почта |  |
| Суть инвестиционного проекта и его краткое описание |  |
| Планируемый объем инвестиций;  источники финансирования (при наличии) |  |
| Количество новых рабочих мест (при наличии) |  |
| Планируемые сроки реализации Проекта |  |

**Имущественные и инфраструктурные вопросы**

|  |  |
| --- | --- |
| Кадастровый номер земельного участка/помещения (или координатное описание) |  |
| Форма собственности земельного участка/помещения |  |
| Площадь земельного участка/помещения |  |
| Потребность в электроснабжении по проекту, кВт |  |
| Ближайшая точка подключения к сетям электроснабжения включая доступную мощность |  |
| Потребность в водоснабжении/водоотведении по проекту, м3 в сутки |  |
| Ближайшая точка подключения к сетям водоснабжения включая доступную мощность |  |
| Ближайшая точка подключения к сетям водоотведения включая доступную мощность |  |
| Подъездные пути (авто, ж/д, подъезды\_ |  |
|  |  |

**Меры государственной поддержки**

|  |  |
| --- | --- |
| Меры государственной поддержки на муниципальном уровне |  |
| Меры государственной поддержки на уровне субъекта |  |
| Меры государственной поддержки на федеральном уровне |  |

**Ситуационный план расположения участка на местности (вставить схему)**