ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.04.2024 № 206

р.п. Красногородск

Об утверждении Административного регламента Администрации Красногородского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов: «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» и квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третий категории»

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Красногородского района от 28.10.2010 № 541 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения Административных регламентов местного самоуправления муниципального образования «Красногородский район» (в редакции постановления Администрации Красногородского района от 13.12.2012 № 681),приказом Минспорта России от 19.12.2022 № 1255, с целью приведения Административного регламента в соответствие с действующим законодательством РФ и на основании протеста прокуратуры Красногородского района, Администрация Красногородского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент Администрации Красногородского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов: «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» и квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третий категории», согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» ([*http://pravo.pskov.ru/*](http://pravo.pskov.ru/)*)*и подлежит размещению в информационно – телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Красногородского муниципального округа.

3. Постановление Администрации Красногородского района от 08.11.2022 № 367 от Об утверждении Административного регламента Администрации Красногородского района по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов: «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» и квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третий категории» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по культуре и спорту Администрации Красногородского муниципального округа.

Глава Красногородского муниципального округа: В.В.Понизовская

Верно: А.П.Картель

Приложениек постановлению

Администрации Красногородского муниципального округа

от15.04.2024№ 206

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**Администрации Красногородского муниципального округапопредоставлению муниципальной услуги** «**Присвоение спортивных разрядов: «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» и квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третий категории»**

1. **Общие положения**

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов: «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» и квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третий категории»устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов: «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» и квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третий категории» (далее - муниципальная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия).

1.2. Муниципальную услугу предоставляет отдел по культуре и спорту Администрации Красногородского муниципальнного округа(далее так же –Отдел). Обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляет начальник отдела по культуре и спорту Администрации Красногородского муниципального округа.

1.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте АдминистрпцииКрасногородского муниципального округа(**krasnogorodsk.reg60.ru**), на портале государственных и муниципальных услуг Псковской области в сети Интернет **(gosuslugi.pskov.ru**).

* Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется сотрудником, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги в отделе по культуре и спорту Администрации Красногородского муниципального округа (далее - специалист).
* Прием граждан в отделе по культуре и спорту Администрации Красногородского муниципального округа осуществляется по адресу:
* Юридический адрес: 182370,р.п.Красногородск,ул.Советская, д.6.каб.5
* Телефон: 881137-211-85;
* Электронная почта- kultura@krasnogorodsk.reg60.ru

Информирование об услуге осуществляется при личном обращении заявителя, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через официальные сайты, единый портал государственных услуг (далее - ЕПГУ) в сети Интернет и многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

1.4.График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами:

понедельник-четверг с 9.00-18.00

пятница с 9.00до 17.00

перерыв: с 13.00 до.14.00.

выходные дни: суббота, воскресенье.

* 1. Местонахождение и режим работы районного отдела многофункционального центра (МФЦ) (приложение 9 к Административному Регламенту).

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги:«Присвоение спортивных разрядов: «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» и квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третий категории».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

Муниципальная услуга предоставляется отделома по культуре и спорту Администрации Красногородского муниципального округа.

2.3.Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) внесение записи в зачетную квалификационную книжку о присвоении спортивного разряда: «второй спортивный разряда», «третий спортивный разряд» и «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории» и выдача копии постановления о присвоении соответствующего спортивного разряда;

2) при присвоении «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд » и квалифимкационной категории «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории» - выдача копии постановления о присвоении квалификационной категории и внесение соответствующей записи в книжку спортивного судьи.

3) направление заявителю в письменной форме уведомления об отказе в присвоении спортивного разряда или квалификационной категории спортивный судья с указанием причин отказа.

2.4.Муниципальная услуга предоставляется

 -при личном присутствии заявителя-очная форма, либо без личного присутствия заявителя через региональный портал государственных услуг.

Сроки предоставления муниципальной услуги:

2.5.1. Документы на присвоение спортивных разрядов подаются в течение четырех месяцев с момента выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

2.5.2. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 рабочих дней с момента регистрации пакета документов.

2.6. Правовые основания предоставления муниципальной услуги:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 годы № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

3) Федеральный закон от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

4) Закон Псковской области от 30.12.2009 N 941-оз "О физической культуре и спорте в Псковской области";

5) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19декабря 2022 года № 1255 «Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной классификации»;

6) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 года № 134 (ред. От 19.12.2022) «Об утверждении Положения о спортивных судьях».

2.7.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.7.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) при присвоении спортивных разрядов:

Заявитель (представитель заявителя) обращается с представлением (далее- Представление), оформленным согласно приложению 3 настоящего Регламента и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, лично. Представления, отправленные по факсимильной связи, рассмотрению не подлежат.

К представлению прилагаются следующие документы:

а) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения - для присвоения всех спортивных разрядов;

б) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) (за исключением международных соревнований);

д) копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации или в случае подачи документов для присвоения спортивного разряда физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень);

ж) копия положения (регламента) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда;

з) копия документа (справка, протокол), подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащего сведения о количестве стран (для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации) или субъектов Российской Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании.

Для лиц, не достигших возраста 14 лет, - копия свидетельства о рождении.

2) при присвоении квалификационной категории «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории»:

Заявитель (представитель заявителя) обращается с представлением (далее- Представление), оформленным согласно приложению 7 настоящего Регламента и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, лично. Представления, отправленные по факсимильной связи, рассмотрению не подлежат.

К представлению прилагаются следующие документы:

а) заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спртивной федерации, подразделения федерального органа или должностного лица копия карточки учета (Приложение 5) (далее – Карточка учета), содержащая сведения о выполнении Квалификационных требований;

б) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а при его отсутствии − копии страниц документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа- для гражданина Российской Федерации;

в) копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении граждан в Российской Федерации» или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина- для иностранных граждан;

г) копия документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, выданного иностранным государствоми признаваемого в соостветствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или копия иного документа, предусмотренного Федеральным законом № 115 –ФЗ или признаваемого в соостветствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства- для лиц без гражданства;

д) копия военного билета- для военнослужащих, прохоящих военную службу по призыву (в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации);

е) копия удостоверения «мастер спорта России международного класса», « гроссмейстер России» или «мастер спорта России»- для кандидатов, присвоение квалификационных категорий которым осуществляется в соответствии с абзацем третьим пунктов 25, 26 Положения с спортивных судьях, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации 28.02.2017 № 134;

ж) 2 фотографии размером 3х4 см.

2.7.2. Представления оформляются на фирменных бланках заявителя, без сокращений слов и использования аббревиатуры, заверяются подписью руководителя и печатью.

2.7.3. Спортивный разряд присваивается спортсмену в течение четырех месяцев с момента выполнения спортсменом норм, требований и условий выполнения в соответствии с разделом II Положения о Единой всероссийской спортивной классификации***.*** Квалификационная категория «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории» присваиваются спортивным судьям в соответствии с разделом II «Положения о спортивных судьях».

2.7.4. Документы перечисленные в подпункте 2.7.1 Регламента, могут быть напрвлены заявителем (представителем заявителя) в отдел по культуре и спорту Администрации Красногородского муниципального округа лично, почтой, в форме электронного документа, через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Региональный портал государственных и муниципальных услуг, посредством обращения в МФЦ.

Документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений

В случае направления комплекта электронных документов, документы должны быть подписаны электронной цифровой подписью заявителя (представителя заявителя). Требования к электронной подписи установлены Федеральным законом «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона №220- ФЗ

Документы должны быть отсканированы с подленных экземпляров, имеющих соответствующие подписи и печати, и подписаны электронной подписью

Представление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом №220- ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области по принципу «одного окна» при условии заключения соглашения с МФЦ при предоставлении муниципальной услуги.

2.7.5. Отдел не вправе требовать от заявителей представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

- заявление не поддается прочтению, содержит подчистки, приписки, зачеркнутые слова, нецензурные или оскорбительные выражения;

- в заявлении не указана фамилия, имя, отчество, почтовый адрес заявителя или отсутствует его подпись;

- не предоставлены документы, удостоверяющие права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- представлен не полный пакет документов.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении муниипальной услуги являются:

1) при присвоении спортивных разрядов:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в ЕВСК;

б) спортивная дисквалификация спортсмена;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами;

г) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;

д) выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;

е) нарушение сроков подачи представления и документов для присвоения спортивного разряда.

2) при присвоении квалификационной категории «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории» - невыполнение Квалификационных требований 2) при присвоении квалификационной категории «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории»- невыполнение Квалификационных требований.

2.10. Размер платы, взимаемый с заявителя при предоставлении муниципальной услуги: предоставление муниципальной услуги является бесплатным.

2.11 Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги: запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Администрации в день его поступления.

2.12 Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания, месту для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

2.12.1 Места предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием названия подразделения, фамилии, имени, отчества, должностей должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

2.12.2. В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников.

2.12.3. Место ожидания должно размещаться в просторном помещении, площадь которого определяется в зависимости от предполагаемого количества граждан, обращающихся в данное подразделение. Место ожидания должно быть оборудовано стульями, креслами, столами (стойками) для возможности оформления документов. На столах (стойках) должны находиться бланки анкет-заявлений и канцелярские принадлежности (пишущие ручки) в количестве, достаточном для заполнения анкет-запросов.

2.12.4. В месте информирования размещается информационный стенд. Стенд располагается в доступном для просмотра (в том числе при большом количестве посетителей) месте. Место информирования оборудовано стульями, кресельными секциями, столами (стойками) для возможности оформления документов. На столах (стойках) находятся анкеты-заявления и канцелярские принадлежности (пишущие ручки) в количестве, достаточном для заполнения документов. Так же посетители могут узнать информацию о предоставлении муниципальной услуги через электронный информационный киоск.

2.12.5. Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, а также бумагой, канцелярскими принадлежностями и иными расходными материалами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги, должна быть предусмотрена возможность копирования документальных материалов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о пользователе одновременно ведется прием только одного пользователя, за исключением случаев коллективного обращения.

2.12.6. В целях самостоятельного передвижения инвалидов по территории объектов, на которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается ровное, как правило, асфальтовое покрытие дорожек ведущих от стоянки или от центральной улицы. Вход в объект, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусом, у входной двери на высоте не более 1 метра должна находиться кнопка вызова сотрудника.

2.12.7. Инвалиды, имеющие стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по их просьбе сопровождаются по зданию должностными лицами, оказывающими муниципальную услугу.

2.12.8. Для оформления документов заявителям должна быть предоставлена возможность их заполнения как на стойках так и на столах.

2.12.9. Во время приема заявителей по их просьбе должен быть обеспечен допуск сурдопереводчика или тифлосурдопереводчика.

2.12.10. На объекты, в которых предоставляется муниципальная услуга, по просьбе заявителей-инвалидов допускаются собаки-проводники при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения

2.12.11. Должностные лица, оказывающие муниципальную услугу, обязаны оказать возможную помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.13 Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

а) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

б) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

в) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на едином портале государственных и муниципальных услуг.

г) возможность получения муниципальной услуги в МФЦ (многофункциональном центре) при наличии соглашения о взаимодействии с МФЦ при предоставлении муниципальной услуги

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

а) соблюдение срока выдачи документов при предоставлении муниципальной услуги;

б) соблюдение сроков ожидания в очереди при подаче и получении документов;

в) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятые и осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

г) предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с Федеральным законом №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области, муниципальными правовыми актами по принципу "одного окна", в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении государственной или муниципальной услуги или запросом, указанным в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, а взаимодействие с органом, предоставляющим муниципальную услугу, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. Информация о муниципальной услуге размещается на официальном сайте Красногородского муниципального округа в сети Интернет, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, портале государственных услуг Псковской области.

2.14.2. Образцы форм запроса (заявления, бланков) доступны для копирования и заполнения в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на портале государственных услуг Псковской области.

2.14.3. Заявители вправе представлять документы в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных услуг Псковской области.

2.14.4. Заявители вправе осуществлять мониторинг хода предоставления государственной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных услуг Псковской области.

1. **Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к их выполнению**

3.1. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

1) прием Представлений и их регистрация;

2) рассмотрение Представлений, проверка представленных документов, принятие решения о присвоении спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи;

3) подписание и издание (регистрация) Постановления Администрации Красногородского муниципального округа о присвоении спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи либо уведомления (письма) об отказе в присвоении спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи;

4) выдача заявителю (представителю заявителя) копии Постановления Администрации Красногородского муниципального округа о присвоении спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи, либо направление уведомления (письма) об отказе в присвоении спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи.

[Блок-схема](#P405) предоставления муниципальной услуги представлена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием Представлений и их регистрация.

3.2.1. Основанием для начала процедуры приема Представлений и документов и их регистрации является поступление Представлений и документов в отдел по культуре и спорту Администрации Красногородского муниципального округа.

[Представление](#P348) по форме согласно приложению 3 и 7 к Регламенту подается на имя Главы Красногородского муниципального округа вместе с документами, указанными в [подпункте 2.7.1.](#P124) и Регламента, с обязательным указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя (представителя заявителя) с указанием должности, адреса места регистрации.

Прием Представлений в отдел по культуре и спорту Администрации Красногородского муниципального округа осуществляется в соответствии с графиком (режимом) работы отдела по культуре и спорту Администрации Красногородского района ([пункт 1.4](#P63) раздела I Регламента) и МФЦ ([приложение](#P523) 9 к Регламенту).

3.2.2. При приеме Представления специалистом МФЦ, должностным лицом отдела по культуре и спорту Администрации Красногородского муниципального округа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, проверяется:

- правильность оформления Представления;

- комплектность документов, предусмотренная [подпунктом 2.7.1.](#P124) Регламента;

- правильность оформления комплекта документов на соответствие с требованиями, установленными [пунктом 2.7.4.](#P130) Регламента.

3.2.3. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренного подпунктом 2.7.1. Регламента, либо несоответствия представленных документов требованиям, установленным [подпунктом 2.7.4.](#P130) Регламента, должностное лицо отдела по культуре и спорту Администрации Красногородского муниципального округа возвращает представленные документы заявителю (представителю заявителя) с указанием причин возврата в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в отдел по культуре и спорту Администрации Красногородского муниципального округа.

3.2.4. В случае возврата заявитель (представитель заявителя) в течение 20 рабочих дней со дня получения Представления и документов устраняет несоответствия и повторно направляет их для рассмотрения в отдел по культуре и спорту Администрации Красногородского муниципального округа.

3.2.5. Административная процедура завершается принятием к рассмотрению зарегистрированных Представлений и документов к ним ответственным лицом отдела по культуре и спорту Администрации Красногородского муниципального округа.

3.2.6. Общий срок исполнения административной процедуры составляет 23 рабочих дня.

3.3. Рассмотрение Представлений, проверка представленных документов и подготовка проекта Постаноления Администрации Красногородского муниципального округа о присвоении либо письма (уведомления) об отказе в присвоении спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи

3.3.1. Основанием для начала данной административной процедуры является принятие зарегистрированных документов ответственным лицом отдела по культуре и спорту Администрации Красногородского муниципального округа.

3.3.2. Ответственное лицо отдела по культуре и спорту Администрации Красногородского муниципального округарассматривает документы, указанные в пункте 2.7.1 Регламента, для проверки и подготовки проекта Постановления Администрации Красногородского муниципального округа о присвоении спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи или проекта уведомления (письма) об отказе в присвоении спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи.

3.3.3. Ответственное лицо отдела по культуре и спорту Администрации Красногородского муниципального округаосуществляет проверку соответствия Квалификационных требований.

По результатам рассмотрения Представления и проверки предоставленных документов, в случае выполнения заявителем (представителем заявителя) Квалификационных требований для присвоения спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи, ответственное лицо отдела по культуре и спорту Администрации Красногородского муниципального округа:

- регистрирует Постановление Администрации Красногородского муниципального округа о присвоении спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи (уведомление об отказе в присвоении спортивного раазряда, квалификационной категории спортивного судьи);

- вносит запись о присвоении: спортивного разряда в зачетную квалификационную книжку и квалификационной категории спортивного судьи в спортивную судейскую книжку гражданина, имеющего квалификационную категорию спортивного судьи;

- оформляет: зачетную квалификационную книжку и спортивную судейскую книжку гражданину, которому спортивный разряд, квалификационная категория спортивного судьи присваивается впервые;

- уведомляет заявителя (представителя заявителя) по телефону, почтовой связи или электронной почте о дате и времени получения зачетной квалификационной книжки, спортивной судейской книжки;

- в течение 5 рабочих дней направляет уведомление вместе с представлением и документами в региональную спортивную федерацию посредством почтовой связи или заявителю (представителю заявителя) лично с указанием причин отказа.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктом 2.9.](#P149) Регламента, ответственное лицо отдела по культуре и спорту Администрации Красногородского муниципального округаготовит на имя заявителя (представителя заявителя) уведомление (письмо) об отказе в присвоении спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи с указанием причин отказа.

3.4. Ответственное лицо отдела по культуре и спорту Администрации Красногородского муниципального округа уведомляет заявителя о необходимости явиться для получения копии Постановления Администрации Красногородского муниципального округа о присвоении спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи и внесении записи в зачетную квалификационную книжку, спортивную судейскую книжку либо получения подписанного (и зарегистрированного) уведомления (письма) об отказе в присвоении спортивного раазряда, квалификационной категории спортивного судьи. Уведомление заявителя, представившего заявление посредством Единого портала услуг или Регионального портала услуг, направляется в электронной форме.

Ответственное лицо отдела по культуре и спорту Администрации Красногородского муниципального округа уведомляет МФЦ о результате муниципальной услуги, в случае обращения заявителя через МФЦ.

3.5. Ответственное лицо отдела по культуре и спорту Администрации Красногородского муниципального округав день обращения заявителя (представителя заявителя) выдает под роспись зачетную квалификационную книжку, спортивную судейскую книжку, и копию Постановления Администрации Красногородского муниципального округа.

3.6. Максимальный срок выполнения административного действия – в день обращения заявителя (представителя заявителя).

3.7. В случае если заявитель (представитель заявителя) в установленный срок не обратился в отдел по культуре и спорту Администрации Красногородского муниципального округа, зачетная квалификационная книжка, спортивная судейская книжка хранятся в отделе по культуре и спорту Администрации Красногородского муниципального округа.

3.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры–постоянно.

**4. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

4.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги, соблюдением последовательности действий осуществляется руководителем Уполномоченного органа.

4.2. Ответственность за исполнение муниципальной услуги возлагается на руководителя Уполномоченного органа.

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан.

4.4.Контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых проверок. При проведении проверки рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверки осуществляются на основании: обращений граждан, решения Главы Красногородского муниципального округа.

4.4.1. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение положений настоящего Административного регламента;

- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.4.2. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Псковской области и нормативных правовых актов Администрации Красногородского муниципального округа;

- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.5. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. Специалист, участвующий в предоставлении данной муниципальной услуги, несет персональную ответственность за выполнение своих обязанностей и соблюдение сроков выполнения Административного регламента.

4.7. Персональная ответственность специалиста закреплена в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства РФ.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих определяется Федеральным законом от 27.07.2010 N210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.1.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

5.1.2.Нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

5.1.3. Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги.

5.1.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя.

5.1.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.1.6. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.1.7. Отказ уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.1.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

 5.1.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_412864/a2588b2a1374c05e0939bb4df8e54fc0dfd6e000/#dst100354) Федерального закона 210-ФЗ.

5.1.10. Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги,предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_412864/a593eaab768d34bf2d7419322eac79481e73cf03/#dst290) Федерального закона 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_412864/a2588b2a1374c05e0939bb4df8e54fc0dfd6e000/#dst100354) Федерального закона 210-ФЗ. за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее пакет документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

5.2.1.Заявители могут обратиться с жалобой лично или направить письменную жалобу по почте, через официальный интернет-сайт Администрации Красногородского муниципального округа», а также через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Региональный портал государственных и муниципальных услуг, многофункциональный центр.

 5.2.2 Заявитель направляет жалобу в Администрацию Красногородского района на решения, действия (бездействие) главного специалиста отдела по культуре и спорту Администрации Красногородского муниципального округа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Жалоба подлежит рассмотрению и по ней принимается решение Главой Красногородского муниципального округа, или, по его поручению, заместителем Главы Администрации Красногородского муниципального округа.

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.3.2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

 5.3.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

 5.3.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

 5.4.Срок рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, вприеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений-в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

5.5.1.Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государс венной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативнымм правовыми актами Российской Федерацим, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.5.2. Отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5. настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6.В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые неодхллдимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципаьной услуги.

5.7. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

«Присвоение спортивных разрядов: «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» и квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третий категории», утвержденному Постановлением Администрации Красногородского муниципального округа от 15.04.2024 № 206

**Блок-схема последовательности действий**

**при предоставлении муниципальной услуги**

Начало предоставления муниципальной услуги: заявитель обращается с комплектом необходимых документов

Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услугиСпециалист Отдела проверяет наличие всех необходимых документов

Наличие всех необходимых документов

Специалист Отдела указывает перечень недостающих документов, предлагает принять меры

Рассмотрение документов на предоставление муниципальной услуги

Специалист Администрации округа (приемная) регистрирует пакет документов в журнале регистрации

Основание для предоставления муниципальной услуги

Принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услугиприсвоение спортивного разряда или судейской категории

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела готовит проект постановления о присвоении спортивного разряда или судейскойкатегории

Подписание документов (постановления, письма). Регистрация документов (постановления, письма).Выдача постановления о присвоении соответствующегоспортивного разряда или судейскойкатегории

нет

да

нет

да

Специалист готовит инициатору письменное уведомление об отказе в присвоении спортивного разряда или судейской категории

Завершение предоставления муниципальной услуги

Приложение 2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

«Присвоение спортивных разрядов: «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» и квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третий категории»,

утвержденному Постановлением Администрации Красногородского муниципального округа от 15.04.2024 №206

***Главе Красногородского муниципального округа***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*ОТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_*

***Х О Д А Т А Й С Т ВО***

 (Наименование организации, учреждения осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта) просит Вас присвоить 2-ой (3-ий) спортивный разрядпо (вид спорта) спортсмену (наименование организации, учреждения осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта) (Ф.И.О. спортсмена), (дата рождения спортсмена) на основании представленных документов (Документы прилагаются: представление на спортсмена, копия протокола спортивных соревнований, ксерокопия паспорта с пропиской спортсмена)

**на присвоение 2-го (3-го) спортивного разряда**

**1. Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(число, месяц, год)**

**3. Вид спорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4. Псковская область, город, поселок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**5. Ведомство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ спортивная организация, учреждение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**6. Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_физкультурное\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**7. Место учебы, работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**8. Домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**9. Стаж занятий спортом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**10. Ф.И.О. тренеров\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(подготовивших спортсменов)**

**11. Тренерская категория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Основные показатели (нормативы)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата выполнения** | **Наименование соревнований** | **Показанный результат** |
| Число, месяц, год |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Должность судьи** | **Ф. И. О.** (полностью) | **Г о р о д** | **Судейская категория** |
| **Главный судья** |  |  |  |
| **Главный секретарь** |  |  |  |
| **Старший судья** |  |  |  |

**Наименованиеорганизации, учреждения**

**Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

*М.П. (подпись)*

Приложение 3

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

«Присвоение спортивных разрядов: «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» и квалификационных

 категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третий категории»,

утвержденному Постановлением Администрации Красногородского муниципальнного округа от 15.04.2024 №206

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**на присвоение спортивных разрядов спортсменам (кроме 1 спортивного разряда и КМС)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(индекс, почтовый адрес учреждения или органа управления ФК и СМО, e-mail**)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Фамилия имя,отчество | Дата рождения | Имеетспорт.разряд | Наименованиесоревнований,срок и местопроведения | Показанныйрезультат(место, количествопобед, техническийрезультат) | Ф.И.О.тренера | Спортивная организация и ееВедомственная принадлежность(орган управления по ФКи СМО, орган образования МО,Комитет ПО по ФК и спорту |
| 3 юношеский разряд по виду спорта |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 юношеский разряд по виду спорта |
| 2.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 спортивный разряд (и т.д.) по виду спорта |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (Ф.И.О.)

Ф.И.О. и тел. исполнителя Примечание: документ принимается только

в машинописном виде!

Приложение 4

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

«Присвоение спортивных разрядов: «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» и квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третий категории»,утвержденному Постановлением Администрации Красногородского муниципального округа от 15.04.2024 №206

***Главе Красногородского муниципального округа***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*ОТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_*

***Х О Д А Т А Й С Т ВО***

 (Наименование организации, учреждения осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта) просит Вас присвоить квалификационную категорию (какуюпо вид спорта) спортивному судье(Ф.И.О.), (дата рождения) на основании представленных документов (Документы прилагаются: представление к присвоению спортивной судейской категории; выписка из карточки учета спортивной судейской деятельности; ксерокопия паспорта с пропиской)

**Наименование организации, учреждения**

**Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(подпись)**

**М.П.**

**«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

Приложение 5

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

«Присвоение спортивных разрядов: «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» и квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третий категории». утвержденному Постановлением Администрации Красногородского муниципального округа от15.04.2024 №206

Карточка учета судейской деятельности спортивного судьи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КАРТОЧКА УЧЕТА СУДЕЙСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИСПОРТИВНОГО СУДЬИ | Наименование вида спорта |   |
| Номер-код вида спорта |   |
| Фамилия |   | Имя |   | Отчество(при наличии) |   | Дата рождения | Фото3х4см |
| число | месяц | год |
| Субъект Российской Федерации |   | Муниципальное образование |   | Спортивное звание в данном виде спорта(при наличии) |   |   |   |   |
| Дата начала судейской деятельности спортивного судьи |
| число | месяц | год |
| Образование |   |   |   |   |
| Место работы (учебы), должность |   |
| Контактные телефоны,адрес электронной почты |   |
| Организация, осуществляющая учет судейской деятельности спортивного судьи |
| Наименование |   | Адрес(место нахождения) |   | Телефон,адрес электронной почты |   |
| Наименование квалификационной категории спортивного судьи | Присвоена/ подтверждена/ лишена/ восстановлена | Реквизиты документао присвоении/подтверждении/ лишении/восстановлении | Наименование организации, принявшей решение о присвоении/подтверждении/лишении/ восстановлении квалификационной категории спортивного судьи  | Фамилия и инициалы должностного лица, подписавшего документ | Печать организации, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета |
| Дата(число, месяц, год) | Номер  |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

Приложение 6

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

«Присвоение спортивных разрядов: «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» и квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третий категории». утвержденному Постановлением Администрации Красногородского муниципального округа от 15.04.2024 №206

Практика спортивного судейства, теоретическая подготовка, квалификационный зачет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Практика спортивного судейства | Теоретическая подготовка  | Квалификационный зачет |
| Участие в теоретических занятиях в качестве лектора | Участие в теоретических занятиях в качестве участника |
| Дата проведения официальных соревнований (число, месяц, год) | Наименование официальных соревнований  | Статус официальных соревнований | Наименование должности спортивного судьи | Оценка | Дата проведения(число, месяц, год)  | Форма (тема) теоретического занятия | Дата проведения (число, месяц, год) | Форма (тема) теоретического занятия | Дата проведения  | № протокола | Оценка |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Приложение 7

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

«Присвоение спортивных разрядов: «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» и квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третий категории»утвержденному Постановлением Администрации Красногородского муниципального округа от 15.04.2024 №206

|  |
| --- |
| **Представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи                                                                                                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(указывается квалификационная категория спортивного судьи)** |
| **Дата поступления представления и документов****(число, месяц, год)** |   |   |   | **фото** | **Наименование действующей квалификационной категории спортивного судьи** | **Сроки проведения официального спортивного соревнования** **(с дд/мм/гг до дд/мм/гг)** | **Наименование и статус официального спортивного соревнования**   | **Наименование должности спортивного судьи и оценка за судейство** |
|   |
| **Фамилия** |   | **3х4 см** | **Дата присвоения действующей квалификационной категории спортивного судьи****(число, месяц, год)** |  |  |  |
| **Имя** |   |   |  |   |  |
| **Отчество (при наличии)** |   |   |   |   |   |  |   |  |
| **Дата рождения****(число, месяц, год)** |   |   |   | **Наименование вида спорта** |  |  |   |  |
| **Субъект Российской Федерации** |   | **Номер-код вид спорта** |  |  |   |  |
| **Место работы (учебы), должность** |   | **Наименование и адрес (место нахождения) организации, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи** |  |  |   |  |
|   |   |   |
| **Образование** |   | **Спортивное звание (при наличии)** |  |  |   |  |
| **Участие в теоретических занятиях, выполнение тестов по физической подготовке (для видов спорта, где такие тесты предусмотрены правилами вида спорта), сдача квалификационного зачета (экзамена)** | **Дата (число, месяц, год)** | **Оценка** |  |   |  |
| **1** |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |   |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Наименование региональной спортивной федерации или подразделения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта или федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта** | **Решение общероссийской спортивной федерации (для присвоения квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья всероссийской категории»)****протокол  от  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20     г. № \_\_\_\_\_** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                        Должность                                            (Фамилия, инициалы)** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Дата (число, месяц, год)                         Подпись****Место печати (при наличии)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Должность                                                                   (Фамилия, инициалы)** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Дата (число, месяц, год)                                                              Подпись** **Место печати**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Руководитель общероссийской спортивной федерации            (Фамилия, инициалы)****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Дата (число, месяц, год)                                                                                Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Должностное лицо                               (Фамилия, инициалы)                          Подпись****Место печати** |

|  |
| --- |
| Приложение 8к Административному регламентуАдминистрации Красногородского муниципального округа по предоставлениюмуниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов: «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» и квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третий категории»утвержденному Постановлением Администрации Красногородского муниципального округа от15.04.2024 № 206 |

**Информация об отделе по культуре и спорту Администрации Красногородского муниципального округа, предоставляющего муниципальную услугу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Адрес | Телефон | Фамилия, имя, отчество руководителя, специалистов | Адрес электронной почты, интернет-сайта |
| Отдел по культуре и спорту Администрации Красногородского муниципального округа | 182370, Псковская область, р.п. Красногородск, ул. Советская, д.6 | (81137) 2-11-85(81137) 2-11-85 | Начальник отдела:Санчук Светлана ИвановнаГлавный специалист:Васильева Екатерина Александровна | kultura@krasnogorodsk.reg60.ru |

Приложение 9

к Административному регламенту Администрации

Красногородского муниципального округа по предоставлению

муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов:

«второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд»

и квалификационных категорий спортивных судей

 «спортивный судья второй категории»,

«спортивный судья третий категории» утвержденному

Постановлением Администрации Красногородского муниципального округа от15.04.2024 №2060

МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ

И РЕЖИМ РАБОТЫ МФЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЙ

ПРИЕМ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ

ГБУ «МФЦ Красногородского МР ПО»: 182370, Псковская область, р.п. Красногородск, Советская улица, 6, телефон 8 (800) 100-60-11. +7 (8112) 29-92-97 ((доб. 225)), эл. почта – ns.mikhaylova@mfc.pskov.ru

(Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00-18.00

Суббота–воскресенье-выходной).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_