ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КРАСНОГОРОДСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от № \_\_\_\_\_\_

р.п. Красногородск

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутатов Собрания депутата Красногородского муниципального округа первого созыва и урегулированию конфликта интересов |  | | |
|  | |  |

В соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/0) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Указом](https://internet.garant.ru/document/redirect/198625/0) Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", статьей 11 Регламента Собрания депутатов Красногородского муниципального округа первого созыва и в целях обеспечения соблюдения депутатами Собрания депутатов Красногородского муниципального округа требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов, Собрание депутатов Красногородского муниципального округа РЕШИЛО:

1. Создать в Собрании депутатов Красногородского муниципального округа первого созыва комиссию по соблюдению требований к служебному поведению депутата Собрания депутатов Красногородского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить:

2.1.Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутата Собрания депутатов Красногородского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов, согласно [Приложения 1](#sub_1000).

2.2. Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутата Собрания депутатов Красногородского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов, согласно [Приложения 2](#sub_2000).

3. Настоящее решение разместить на официальном сайте Администрации Красногородского муниципального округа.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Красногородского муниципального округа: В.В.Понизовская

Проект готовил

Управляющий делами: Е.А. Иванова

Согласовано:

Консультант отдела

по правовым вопросам: Г.А.Кузьмин

Приложение 1

к решению Собрания депутатов Красногородского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**СОСТАВ**

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутата

Собрания депутатов Красногородского муниципального округа

и урегулированию конфликта интересов

|  |  |
| --- | --- |
|  | - депутат Собрания депутатов Красногородского муниципального округа, председатель комиссии; |
|  | - депутат Собрания депутатов Красногородского муниципального округа, заместитель председателя; |
|  | - депутат Собрания депутатов Красногородского муниципального округа, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: |  |
|  | - депутат Собрания депутатов Красногородского муниципального округа (по согласованию); |
|  | - депутат Собрания депутатов Красногородского муниципального округа. |

Приложение 2

к решению Собрания депутатов Красногородского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутата**

**Собрания депутатов Красногородского муниципального округа**

**и урегулированию конфликта интересов**

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок по соблюдению требований к служебному поведению депутата Собрания депутатов Красногородского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов (далее - Порядок) определяет правила формирования и порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутата Собрания депутатов Красногородского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://internet.garant.ru/document/redirect/10103000/0) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Псковской области, решениями Собрания депутатов Красногородского муниципального округа (далее – Собрание депутатов округа), настоящим Порядком.

1.3. Основными задачами комиссии является содействие Собранию депутатов округа:

1.3.1. в обеспечении соблюдения депутатом Собрания депутатов округа (далее - депутат) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/0) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования по урегулированию конфликта интересов);

1.3.2. в осуществлении в Собрании депутатов округа мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением депутатом требований к служебному поведению и (или) требований по урегулированию конфликта интересов

# 2. Состав комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается решением Собрания депутатов округа.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.3. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие:

2.3.1. председатель Собрания депутатов Красногородского муниципального округа;

2.3.2. депутат, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос;

2.3.3. депутаты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций (учреждений), - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно, не менее чем за три дня до заседания комиссии на основании ходатайства лица, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

2.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих муниципальные должности в Собрании депутатов округа, не допускается.

2.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, внесенного на заседание комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

# 3. Порядок работы комиссии

3.1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Председателем Собрания депутатов округа в соответствии с [пунктом 31](https://internet.garant.ru/document/redirect/196300/1031) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного [Указом](https://internet.garant.ru/document/redirect/196300/0) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065, материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении депутатом недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [подпунктом "а" пункта 1](https://internet.garant.ru/document/redirect/196300/111) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного [Указом](https://internet.garant.ru/document/redirect/196300/0) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065;

- о несоблюдении депутатом требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Собрание депутатов округа в порядке, установленном нормативным правовым актом:

- уведомление депутата о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Председателя Собрания депутатов Красногородского округа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения депутатом требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Собрании депутатов округа мер по предупреждению коррупции;

г) представление Председателем Собрания депутатов округа материалов проверки, свидетельствующих о представлении депутатом недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](https://internet.garant.ru/document/redirect/70271682/301) Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

д) уведомление депутата о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.2. В комиссию дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у депутата личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.3. Комиссия не рассматривает сообщения (заявления) о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.4. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном решением Собрания депутатов округа, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

3.4.1. в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления заявления, уведомления, представления;

3.4.2. организует ознакомление лица, в отношение которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией;

3.4.3. рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте 2.4.3 пункта 2.4](#sub_20243) настоящего Порядка, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

3.5. При рассмотрении заявления, уведомления, представления комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, их направивших, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

В случае направления указанных запросов срок рассмотрения уведомления может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.6. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии, иных участников заседания комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.7. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

При наличии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки на заседание комиссии лица, направившего уведомление, при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается.

В случае повторной неявки указанного лица без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие лица, направившего уведомление.

3.8. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и иных лиц, указанных в [подпункте 2.4.3 пункта 2.4](#sub_20243) настоящего Порядка, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.9. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными, относительно рассматриваемых вопросов в ходе работы комиссии.

3.10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпунктах "а"](#sub_20311), ["б" пункта 3.1](#sub_20312) комиссией подготавливается мотивированное заключение.

В заключении принимается одно из следующих решений:

3.10.1. признать, что при осуществлении полномочий депутатом соблюдались требования к служебному поведению и (или) требования к урегулированию конфликта интересов, конфликт интересов отсутствует;

3.10.2. признать, что при осуществлении полномочий, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

3.11. По результатам рассмотрения уведомления и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это указано в [пункте 3.10](#sub_2310) настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в решении комиссии.

3.12. В случае, если по результатам рассмотрения уведомления будет установлено, что при осуществлении депутатом своих полномочий личная заинтересованность приводит, или может привести к конфликту интересов, Председатель Собрания депутатов округа, депутат обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии со [статьей 11](https://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/11) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3.13. Решения комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "б" пункта 3.1](#sub_20312) настоящего Положения, носят рекомендательный характер.

3.14. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, в отношении которого рассматривается вопрос;

в) предъявляемые претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в комиссию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

3.15. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.16. Мотивированное заключение комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляется лицу, направившему уведомление, представление, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

По письменному заявлению лица, направившего уведомление и получившего мотивированное заключение комиссии, в 7-дневный срок выдается копия протокола заседания комиссии, заверенная подписями председателя и секретаря комиссии.

3.17. Решение комиссии, принятое в отношении депутата, хранится в папке депутата.

3.18. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.19. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на секретаря комиссии.